

**БЕКІТЕМІН**  
«Ақмола облысы білім басқармасының  
Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі  
Бестөбе кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің басшысы  
Мағзұмова К.Т.

## 2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕП БАСШЫСЫ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

### Мақсаты:

Мектептің оқу-тәрбие процесін тиімді басқару, күнделікті және өзекті мәселелерді жедел қарастыру, мектепшілік бақылау нәтижелерін талдау, педагогтер мен білім алушылардың қызметін жетілдіру.

### Міндеттері:

- оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау;
- мектепшілік бақылау нәтижелерін жүйелі талдау;
- білім сапасын арттыру бойынша нақты шаралар белгілеу;
- педагогтердің орындаушылық тәртібін бақылау;
- білім алушылардың сабаққа қатысуын қадағалау;
- қауіпсіздік және тәртіп мәселелерін қарастыру;
- педагогтерге әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсету;
- анықталған кемшіліктерді жою бойынша басқарушылық шешімдер қабылдау.

| № | Өткізу мерзімі | Қаралатын мәселелер                                                                                                                                                                         | Баяндамашы/жауапты                  | Басқару шешімі          |
|---|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Тамыз 2026     | Жаңа оқу жылына дайындық.<br>1.Мектептің оқу жылына дайындығы.<br>2.Оқу жұмыс жоспары. Сабақ кестесі.<br>3.Педагогтердің оқу жүктемесі.<br>4.Кабинеттердің дайындығы. Қауіпсіздік шаралары. | Мектеп басшысы, оқу ісі орынбасары. | Хаттама,<br>тапсырмалар |

| № | Өткізу мерзімі | Қаралатын мәселелер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Баяндамашы/жауапты                                                          | Басқару шешімі        |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2 | Қыркүйек       | 1.Педагогтердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының орындалуы.<br>2.ҚМДЖ әзірлеу. Электрондық журналды жүргізу.<br>3.Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.<br>4.1 және 5-сынып оқушыларының бейімделуі.<br>5. Оқушылардың психологиялық жағдайы, сабаққа қатысуы, оқу мотивациясы.<br>6.Оқушылардың жеке іс қағаздарының жағдайы<br>7.Оқушылардың оқу кезеңіндегі үлгерімінің алдын ала қорытындылары | Оқу ісі орынбасары, кітапханашы, ӘБ жетекшілері Психолог, сынып жетекшілері | Анықтама<br>Ұсынымдар |
| 4 | Қазан          | 1.І тоқсандағы білім сапасына жүргізілген бақылау қорытындысы.<br>2.Бастапқы білім деңгейі.<br>3.Білімдегі олқылықтар.<br>4.Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау                                                                                                                                                                                                                                     | Оқу ісі орынбасары, пән мұғалімдері                                         | Түзету жұмыстары      |
| 5 | Қараша         | 1.І тоқсан қорытындысы. Үлгерім және білім сапасы.<br>2.Сабаққа қатысу. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.<br>3.Педагогтердің сабақтарына қатысу қорытындысы.<br>4.Сабақ сапасы, оқыту әдістері, оқушылардың белсенділігі.<br>5.Электронды журналдың толтырылу жағдайы                                                                                                                                    | Оқу ісі орынбасары, сынып жетекшілері                                       | Мониторинг            |
| 7 | Желтоқсан      | 1.Оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба, байқауларға қатысуы.<br>2.Дарынды оқушылармен жұмыс.<br>3. Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау                                                                                                                                                                                                                                                                | Оқу ісі орынбасары, ӘБ жетекшілері                                          | Талдау                |
| 8 | Қаңтар         | 1.І жартыжылдық қорытындысы.<br>2.Білім сапасы, үлгерім, сабаққа қатысу, тәрбие жұмысының нәтижелері.<br>3.Педагогтердің әдістемелік жұмысының орындалуы.<br>4.Жас мамандардың жұмысы және тәлімгерлік.                                                                                                                                                                                                  | Оқу ісі орынбасары                                                          | Хаттама               |

| №  | Өткізу мерзімі | Қаралатын мәселелер                                                                                                                                                                                                                                                                            | Баяндамашы/жауапты                                     | Басқару шешімі |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 10 | Ақпан          | 1.Білім сапасы төмен пәндер бойынша жағдай.<br>2.Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс.<br>3.Оқушылардың сабаққа қатысуы.<br>4.Сабақ босатудың себептері. Ата-аналармен жүргізілетін жұмыстар.                                                                                                 | Оқу ісі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Түзету жоспары |
| 12 | Наурыз         | 1.Педагогтердің кәсіби дамуы.<br>2.Біліктілікті арттыру курстары.<br>3. Аттестаттаудан өтетін педагогтердің жұмысы.                                                                                                                                                                            | Оқу ісі орынбасары                                     | Мониторинг     |
| 13 | Сәуір          | <b>III тоқсан қорытындысы.</b><br>1.Білім сапасының динамикасы. Оқу жетістіктері.<br>2.9, 11-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау.<br>3.Емтиханға дайындық жұмыстары                                                                                                        | Оқу ісі орынбасары                                     | Талдау         |
| 15 | Мамыр          | <b>Мектепшілік бақылаудың жылдық қорытындысы.</b><br>1.Оқу жылының аяқталуына дайындық.<br>2.Құжаттарды рәсімдеу. Оқушыларды келесі сыныпқа көшіру.<br>3.Бақылау нәтижелері, анықталған кемшіліктер және олардың орындалуы.<br>4.2026–2027 оқу жылындағы білім сапасы мен үлгерім қорытындысы. | Мектеп басшысы, Оқу ісі орынбасары                     | Бұйрық жобасы  |
| 18 | Маусым         | 1.Қорытынды аттестаттауды өткізуге дайындық және ұйымдастыру.<br>2.Қорытынды аттестаттау нәтижелері. 9, 11-сынып оқушыларының нәтижелері.<br>3.Оқу жылын қорытындылау. Келесі оқу жылына ұсыныстар мен міндеттер.                                                                              | Мектеп басшысы, Оқу ісі орынбасары                     | Бұйрық         |

Мектеп әдіскері

А.Саттарова